

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
"Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке"
от «31» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы "Московский
государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"
от «31» августа 2017 г.
№ 01-02-01-140/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г.Шнитке"
(новая редакция)

1. Нормативная база положения

Настоящее "Положение о кафедре ГБОУ ВО города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее - Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Института, Коллективным договором Института.

2. Общие положения

2.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института.

2.2. Кафедра не является юридическим лицом.

2.3. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе вуза.

2.4. Основными задачами кафедры являются содействие в реализации в Институте государственной политики в области качества образования, организации и осуществления учебной, научно-методической работы и концертной деятельности по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также воспитательная работа со студентами.

2.5. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

2.6. Кафедра создается, как правило, при наличии 3 штатных преподавателей,

из которых не менее двух должны иметь ученые степени, ученые звания или почетные звания.

2.7. Структура и штатное расписание кафедры утверждается ректором в соответствии с Уставом Института и с учетом мнения заведующего кафедрой.

2.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и планы развития Института.

2.9. Все сотрудники кафедры пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором Института, в соответствии с должностными инструкциями.

2.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, концертной, научной, организационной, воспитательной и др.

3. Состав и структура кафедры

3.1. В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав (далее ППС), включающий в себя профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, а также учебно-вспомогательный и технический персонал, назначаемый ректором по согласованию с заведующим кафедрой.

3.2. При кафедре могут создаваться предметные и предметно-цикловые секции и комиссии, заведующие которых ежегодно утверждаются приказом ректора, рабочие группы и иные учебно-методические объединения, способствующие повышению качества научной и образовательной деятельности кафедры.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедрой руководит заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень/почетное звание или ученое звание. Заведующий кафедрой должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового

законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Заведующий кафедрой контролирует своевременность составления и утверждает Индивидуальные планы преподавателей Кафедры и отчеты об их исполнении.

4.3. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом Института в локальном акте Института "Положение о порядке выборов заведующего кафедрой". На основании выборов с заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

4.4. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Уставом института, а также в соответствии с ст. 5 "Положения о порядке выборов заведующего кафедрой".

4.5. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и Ученым советом о своей деятельности за выборный период.

4.6. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы, включающим все виды деятельности кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других структурных подразделений Института, а также иных учреждений и организаций.

4.7. Заведующий кафедрой является председателем заседания, секретарь заседания выбирается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколом. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

4.8. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры (в том числе, и по процедурным вопросам) считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5. Содержание деятельности кафедры

5.1. Участие в реализации образовательных программ высшего образования направлений подготовки специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также подготовка научных кадров в аспирантуре и кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по профилю кафедры.

5.2. Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, основной образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки, программ итоговой государственной аттестации выпускников, разработка рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, закрепленным за кафедрой всех видов практик в соответствии с государственными/федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными актами института.

5.3. Комплексное научно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, видов практик, итоговой аттестации, высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Внедрение новейших образовательных технологий,

формирование у студентов профессиональных компетенций. Осуществление контроля за самостоятельной работой студентов.

5.4. Осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, процедурой защиты курсовых, квалификационных и дипломных работ бакалавров и специалистов, а также магистерских диссертаций и творческих проектов.

5.5. Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по практической подготовке специалистов.

5.6. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации научно-педагогических кадров, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на соответствие занимаемой должности и на занятие соответствующих должностей, представление к ученому званию доцента, профессора, а также почетных званий в установленном порядке.

5.7. Содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

5.8. Организация научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры - фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов.

5.9. Обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности.

5.10. Участие в профориентационной работе в ДМШ, ДШИ, школах, лицеях, гимназиях, колледжах и др., по организации набора абитуриентов на направления подготовки (специальности).

5.11. Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде проведения индивидуальных, практических и семинарских занятий, чтения лекций, а также руководства курсовыми работами и дипломными рефератами студентов. При этом чтение лекций должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, а также старшим преподавателям. Чтения лекций преподавателями и ассистентами допускается только с разрешения Ученого совета Института по представлению заведующего кафедрой на временной основе.

5.12. План работы на текущий учебный год утверждается на заседании кафедры.

5.13. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, ежегодно обновляя содержание рабочих учебных программ.

5.14. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов, по дисциплинам и их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.15. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на: сохранение

исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитанию у молодежи современного научного мировоззрения, трудовой мотивации.

5.16. Кафедра обеспечивает методический контроль системы обучения в Институте, включая различные формы довузовской подготовки: подготовительные курсы, ДМШ им. Ю.А. Шапорина и Музыкальный колледж.

5.17. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС. Повышение квалификации ППС может осуществляться на базе других высших учебных заведений.

5.18. Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института.

6. Права заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой как руководитель структурного подразделения Института пользуется следующими правами:

6.1.1. принимать решения в пределах своей компетенции;

6.1.2. разрабатывать организационную структуру кафедры и выносить предложения по ее утверждению проректору по учебно-методической работе;

6.1.3. вносить на рассмотрение Ученого совета и ректора Института предложения по улучшению качества работы кафедры;

6.1.4. принимать участие в работе всех структур системы управления Институт, где обсуждаются и принимаются решения, касающиеся компетенции кафедры, в том числе организации и совершенствования процесса обучения;

6.1.5. требовать от сотрудников кафедры и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

6.1.6. вносить в установленном порядке представления сотрудников кафедры к присвоению ученых или почетных званий, премиям, надбавкам к должностному окладу и другим формам поощрения;

6.1.7. распоряжаться в пределах выделенных полномочий использованием имущества и средств кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой может вносить предложения на заседании кафедры и Ученого совета Института по досрочному увольнению преподавателей кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушение взятых по трудовому договору обязательств, нарушения положения Трудового кодекса РФ, Устава и Коллективного договора Института.

6.3. Заведующий кафедрой осуществляет представительство интересов кафедры в ректорате, на заседаниях Ученых советов Института, общественных организациях и т.д. Он имеет право опротестовывать в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке решения должностных лиц руководства вуза, если они противоречат Закону, ущемляют профессиональные интересы коллектива кафедры или отдельных ее членов.

6.4. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

7. Обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедры:

7.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

7.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

7.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

7.4. Организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

7.5. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

7.6. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

7.7. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.

7.8. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

7.9. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

7.10. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

7.11. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

7.12. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр образовательного учреждения.

7.13. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном порядке и объеме.

7.14. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

7.15. В соответствии с планом работы Ученого совета представляет отчет о работе кафедры на заседание Ученого совета.

7.16. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.

7.17. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.

7.18. Организует по поручению руководства проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

7.19. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

7.20. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

7.21. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

7.22. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

7.23. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

7.24. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

7.25. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

7.26. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

7.27. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

7.28. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

7.29. Принимает участие в профессиональной ориентации студентов средних специальных учебных заведений, назначает консультантов для участия в приемной кампании, организует конкурсы и олимпиады с целью привлечения абитуриентов, обеспечивает участие кафедры в «Днях открытых дверей» Института, отвечает за выполнение контрольных цифр приема абитуриентов.

7.30. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

7.31. Принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7.32. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры, в том числе табеля учета рабочего времени ППС кафедры.

7.33. Проводит инструктаж и контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.34. Представляет кандидатуры студентов к стипендиям различных уровней.

7.35. Заведующий выпускающей кафедрой является членом приемной комиссии.

8. Организация контроля и оценка деятельности кафедры

8.1. Контроль и оценку деятельности кафедры осуществляют ректорат, Ученый совет, в случае необходимости - комиссия, создаваемая приказом или распоряжением ректора.

8.2. Организация контроля и оценка деятельности кафедры осуществляются в следующих формах:

- отчет заведующего кафедрой на заседании ректората и/или ученого совета;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу проректоров, Учебно-методического управления.