

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
МГИМ им.А.Г. Шнитке
от «07» декабря 20 16 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МГИМ им.А.Г. Шнитке
от «08» декабря 20 16 г.
№ 07/279

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе издательской и научно-исследовательской работы
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке»
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Отдел издательской и научно-исследовательской работы (далее - Отдел) является структурным подразделением МГИМ имени А.Г.Шнитке (далее – Институт), создан в целях организации контроля научно-исследовательской и издательской деятельности в Институте и осуществляет свою деятельность в соответствии с его Уставом и настоящим Положением.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Института на основании решения Ученого совета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

1.4. Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора Института.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ в области образования и науки, в частности, Федеральным законом «Об образовании РФ», Законами РФ «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», Постановлением Правительства РФ «О регулировании издательской деятельности», другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве ENQA, а также Уставом Института, приказами ректора и другими локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность, согласно плану, утверждаемому ежегодно на первом заседании Отдела, по следующим направлениям:

- научно-исследовательская деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- информационно-консультативная деятельность.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, на которых рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы и результаты деятельности; заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Основные задачи Отдела

2.1. В области научно-исследовательской деятельности:

2.1.1. Организация и координация фундаментальных и прикладных научных исследований в области музыкального искусства, культуры и образования.

2.1.2. Развитие инновационной деятельности Института и вовлечение его сотрудников в инновационный процесс.

2.1.3. Развитие научного потенциала Института за счет привлечения и эффективного использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

2.1.4. Долгосрочное и текущее планирование и контроль научно-исследовательской работы (НИР) профессорско-преподавательского состава и научно-исследовательской работы студентов (НИРС) Института.

2.1.5. Содействие интеграции в образовательный процесс результатов современных научных исследований и достижений.

2.2. В области редакционно-издательской деятельности:

2.2.1. Организация редакционно-издательской работы посредством контроля за плановой подготовкой к публикации результатов научно-исследовательской работы в форме монографий, учебников и учебных пособий, учебно-методических разработок и нотных изданий профессорско-преподавательского состава для использования в научных и учебных целях.

2.2.2. Организация научно-исследовательской работы студентов Института, студенческих научных кружков.

2.3. В области информационно-консультативной деятельности:

2.3.1. Консультативная и научно-методическая работа в области научно-исследовательской работы в ВУЗе.

2.3.2. Информационно-консультативное содействие преподавателям и сотрудникам Института, а также обучающимся по их поступлению и обучению в аспирантуре, подготовке к защите диссертаций.

3. Функции Отдела издательской и научно-исследовательской работы

3.1. В области научно-исследовательской деятельности:

3.1.1. Определение приоритетных тем научных исследований с учетом основных научных направлений деятельности Института.

3.1.2. Планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава Института,

включая организацию и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий публичного характера в Институте.

3.1.3. Составление ежегодных планов и отчетов НИР Института

3.1.4. Пропаганда научных достижений ученых и специалистов Института, в том числе за счет подготовки к публикации научных трудов и материалов конференций, взаимодействие с научными школами РФ.

3.1.5. Координация научно-исследовательской деятельности кафедр и других подразделений Института.

3.1.6. Организация сбора, систематизация, доведение до сведения кафедр, преподавателей, студентов информации о научных конкурсах, грантах, олимпиадах, заявках на исследования, научных конференциях, симпозиумах, семинарах; возможностях опубликования результатов НИР; требованиях к подготовке и оформлению документов.

3.1.7. Планирование и организация конкурсов среди обучающихся Института на лучшие научно-исследовательские работы.

3.1.8. Планирование и организация участия представителей Института в научных мероприятиях, проводимых в других организациях.

3.1.9. Организация сбора заявок, оформление необходимых документов и подача заявок на участие института, кафедр, преподавателей и студентов в конкурсах на финансирование научных исследований за счет грантов различных фондов поддержки научно-исследовательской деятельности.

3.1.10. Участие специалистов Института в качестве экспертов, консультантов, рецензентов, оппонентов в научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих и других мероприятиях, проводимых партнерами и другими организациями.

3.2. В области редакционно-издательской деятельности:

3.2.1. Обеспечение работы по подготовке к изданию монографий, сборников статей, учебных пособий, нотных изданий и другой продукции, отвечающей направленности Института, в соответствии с утвержденным планом выпуска печатной продукции Института на учебный год.

3.2.2. Разработка в установленном порядке перспективных и годовых планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета Института, контроль за их выполнением.

3.2.3. Работа с руководителями кафедр по формированию плана печатной продукции Института.

3.2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Институте.

3.2.5. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института, разработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Института.

3.3. В области информационно-консультативной деятельности:

3.3.1. Подготовка информации для размещения на сайте от научно-исследовательской деятельности Института с целью информирования об организации мероприятий, проводимых Институтом, а также научных достижениях Института.

3.3.2. Ведение методической и консультативной работы совместно с учебно-методическим управлением, кафедрами, библиотекой, другими структурными подразделениями Института.

3.3.3. Осуществление рабочих контактов с издательством при размещении заказов Института на подготовку и издание печатной продукции.

3.3.4. Взаимодействие с РИНЦ по размещению неперIODических изданий Института в базе российского и международного цитирования.

3.3.5. Установление научных контактов с целью достижения наиболее эффективного взаимодействия с различными учреждениями и организациями, находящимися на территории РФ и за рубежом.

4. Права и обязанности

4.1. Устанавливать требования к формам представления планов, отчетов, иных документов по научно-исследовательской работе в соответствии с принятыми стандартами, нормативными документами, регламентирующими правила оформления и описания научно-технической продукции.

4.2. Запрашивать на кафедрах и других структурных подразделениях информацию, касающуюся научно-исследовательской деятельности.

4.3. Требовать от кафедр своевременного, выполненного в соответствии с установленной формой, представления планов и отчетов по НИР.

4.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам НИР, а также участвовать в мероприятиях Института, имеющих отношение к научно-исследовательской работе.

4.5. Вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по совершенствованию НИР Института в целом и работы Отдела.

4.6. Права сотрудников Отдела определяются Уставом Института и должностными инструкциями.

4.7. Работники Отдела вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Отдела;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях и других научных мероприятиях, проводимых Институтом;
- публиковать в установленном порядке свои работы в изданиях Института;

- получать квалифицированное информационно-библиографическое обслуживание.

4.8. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Института и настоящее Положение;

- исполнять приказы и распоряжения ректора Института, а также распоряжения и поручения проректора по научно-исследовательской работе;
- обеспечивать высокую эффективность своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- непрерывно повышать свою квалификацию.

4.9. Все сотрудники Отдела несут ответственность перед руководством Института за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Ученого Совета Института.